



独资企业的商业解决方案

常见问答

Q1: HLB Connect 是否有任何可以协助小商家经营业务的功能?

A1: 有。HLB Connect 为独资企业主/商家提供书记功能。这是一个可选功能,仅在 HLB Connect Online 免费使用。每个商业户头可分派一名书记。

您的书记将协助您创建支付给供应商/收款人的转账请求,然后由您审批。我们建议您从 www.hlb.com.my/app下载**HLB Connect 应用程序**,方便您随时批准这些请求。

还没有开通HLB Connect? 请按照以下步骤注册:

- **步骤1:** 点击 <u>https://www.hlb.com.my/signup</u>,使用个人凭证注册 (例如身份证号码)
- 步骤2: 点击www.hongleongconnect.com, 登录HLB Connect Online。您就可以查看和 使用个人或商业户头来交易。

注:如果您之前使用公司注册号码(BRN)设立HLB Connect,您只能等待下一次升级才能使用此功 能。

Q2: 独资企业主/商家和书记可获得什么功能?

- A2:
- 独资企业主/商家(审核人)
- (i) 添加、查看、编辑和更换书记,以及关闭或开启书记功能
- (ii) 设置书记**可进行的交易和限额**
- (iii) 批准或取消书记创建的单一/批量交易
- (iv) 通过HLB Connect 应用程序/电邮/手机短信接收交易后的通知

书记(制单人)

- (i) 创建付款/转账交易:
 - **自有户头转账**(同一商家户头之间的转账)
 - 转账给他人(从商业户头转账给第三方的 HLB CASA/CASA-i、从DuitNow 转账至 其它户头、IBG 至其它银行户头,以及DuitNow 至手机/其它ID)
 支付账单
- (ii) 查看/下载户头对账单
- (iii) 更改密码 & 安全图片
- (iv) 更改安全提问 & 答案
- (v) 为转账或支付账单添加收藏户头(受益人/收件人户头、移动号码和收款人代码)

注:不管书记执行任何财务交易都需要采用制单人-审核人流程

Q3: 我应该如何添加书记?

A3: 只有独资企业主/商家才可以添加书记。方法如下:

最后更新: 2022年9月2日





- 步骤1: 点击您希望指派书记的商业户头
- **步骤2**:在"**商业户头**"页面,点击"**添加**",为您的书记创建HLB Connect登录 凭证

	PAY & STATEMENT / TRANSACT INVOICE			apply / Track	OTHER SERVICES	Settings	HL Sroking
Home >> Account Det	ails » <mark>Busi</mark>	ness Account					
Business	SARA	H'S NASI LEMAK			Admin	Clerk Add	
Account		Current Account	٠				
Status	Active	3					
Locked Amount (MYR	t) <u>100.00</u>	2					

- 步骤3: 输入书记的资料:
 - (i) 书记资料(姓名、手机号码、电邮地址和出生日期)
 - (ii) 书记HLB Connect 登录凭证(用户名、密码&安全图片)
 - (iii) 设置每日限额和使用权限
- 步骤4: 查看详细信息,并输入发送至您注册手机号码的6位数TAC

为书记创建登录凭证时,请注意:

- 不要使用与您登录个人HLB Connect 户头的相同密码
- 不同的书记应使用不同的密码

Q4: 我的书记如何开始使用HLB Connect Online?

A4: 您的书记需打开 <u>www.hongleongconnect.com</u>,然后使用您创建的登录凭证进入HLB Connect Online。**首次登录时**,系统将提示您的书记更改密码,并设置他特有的安全提问和答案。

若出现以下情况,也可以参考这个流程:

- (i) 创建新的书记登录凭证
- (ii) 开启书记的使用权限
- (iii) 由于忘记用户名/密码,重置书记的登录凭证

Q5: 我的书记如何在HLB Connect Online 创建交易请求?

A5: 方法如下:

- 步骤1: 登录<u>www.hongleongconnect.com</u>
- 步骤2: 点击"支付 & 交易"选项,并选择相关子菜单,开始支付/转账





PAY & TRANSACT	STATEMENT / INVOICE	SETTINGS	
Transfer to Others	Bill Payment		Online Transactions
 3rd Party HLB Account 	Pay Bill		 View History
DuitNow to Account ** / IBG			
DuitNow to Mobile / Other ID			
Add / Delete Favourite			

 步骤3: 创建支付/转账交易请求,并提交给独资企业主/商家。交易状态将变成"等待户头 持有人批准"

♠	PAY & TRANSACT	STATEMENT / INVOICE	SETTINGS					
Home ≫	Home >> Pay & Transact >> 3rd Party HLB Account							
1 EF	1 ENTER DETAILS 2 CONFIRM DETAILS			3 TRANSACTION CONFIRMED				
Referen	ice Number	542817						
Transac	tion Status	Pending Owner Approval						

Q6: 我应该如何批准或取消书记在HLB Connect进行的交易?

A6: 您需要在书记提出请求的7天内(包括周末和公共假期)批准交易,否则交易将被取消。

• 步骤1: 点击商业户头,您将看到一个显示"待定审批"的按键。

♠	PAY & TRANSACT	STATEMENT / INVOICE	APPLY / TRACK	OTHER SERVICES	SETTINGS	HL Sroking
Home >> Acc	count Details 🚿	Business Account				
Business		SARAH'S NASI LEMAK		Admin C	lerk SARAH CHOI Manage	NG
Account		Current Account	•	Profile S	tatus Active	
Status		Active				
Locked Amou	int (MYR)	100.00				
Pending A	Approval	»				

• 步骤2: "**请求**"页面,您可以选择"**批准**"或"**取消**"单个或批量(最多5个)交易。





AK						
ransaction Type	Description			Expiry Date	Amount (MYR)	
rd Party HLB ccount	Recipient Detail YAN'S COFFEE HOUSE HONG LEONG BANK Current/Savings :			02-Sep-2022	10.00	~
	Recipient Reference Fund transfer When to Transfer: Now					
	Total Amount Charge (MY)	R): 10.00				
ill Payment	Biller Details			02-Sep-2022	1.00	•
	Biller Code: 8888 Ref-1: 1 Ref-2:					
	d Party HLB count	ansaction Type Description d Pany HLB count A Pany HLB count A Pany HLB count A Pany HLB Current/Savings 1 Recipient Reference Fund transfer When to Transfer: Now Total Amount Charge (MYI Biller Details TM-UNIFI Biller Code: 8888 Ref-1: : Ref-2:	ansaction Type Description d Party HLB count YAN'S COFFEE HOUSE HONG LEONG BANK CurrentVashings 1 Recipient Reference Fund transfer Writen to Transfer: Now Total Amount Charge (MYR): 10.00 II Payment Biller Details TM-UNIF1 Biller Code: 8888 Ref-1: Ref-2:	ansaction Type Description d Party HLB count Ad Party HLB count PAN'S COFFEE HOUSE HONG LEONG BANK Current/Savings 1 Recipient Reference Fund transfer When to Transfer: Now Total Amount Charge (MYR): 10.00 II Payment Biller Details TM-UNIFI Biller Code: 8888 Ref-1: 1 Ref-2:	ansaction Type Description Expiry Date d Party HLB count Recipient Detail YAN'S COFFEE HOUSE HONG LEONG BANK Current/Swings S Recipient Reference Fund transfer When to Transfer: Now Total Amount Charge (MYR): 10.00 02-Sep-2022 II Payment Biller Details Biller Code: 8888 Ref.1 : Ref.2 02-Sep-2022	ansaction Type Description Expiry Date Amount (MYR) d Party HLB count Recipient Detail YANS COFFEE HOUSE HONG LEONG BANK Current/Swings : Recipient Reference Fund transfer Wrhen to Transfer: Now Total Amount Charge (MYR): 10:00 02-Sep-2022 10:00 II Payment Biller Details III Code: 8888 Ref-1: : Ref-2: 02-Sep-2022 1:00

• 步骤3:点击"批准"后,将显示"确认"页面。户头持有人需通过HLB Connect 应用 程序的AppAuthorise批准交易

	Y& STATE ISACT INV	Ment / Apply / Oice Track	OTHER SERVICES	SETTINGS	HL 🎱 Broking	AppAuthorise
Home » Requests REQUEST DETAILS Please confirm that y Requestor	ou would like to approv Transaction Type	CONFIRM DETAILS	3	REQUEST SUMMARY	Amount (MYR)	
Admin Clerk Current Account	3rd Party HLB Account	Recipient Detail YAN'S COFFEE HOUSE HONG LEONG BANK Current/Javings Recipient Reference Fund transfer When to Transfer: Now Total Amount Charge (MYR):	10.00	02-Sep-2022	10.00	Transaction 26 Aug 2022 02:02PM
Admin Clerk Current Account	Bill Payment	Biller Details TM-UNIFI Biller Code. 8888 Ref-1: Ref-2: When to Transfer: Now		02-Sep-2022	1.00	(Biz Acc) Your approval of 2 requests with total amount of RM11.00 requires authorisation. This transaction will be processed once authorised
Resend AppAuthorize	Via Connect App	< >	Ţ	โotal Amount (MYR)	11.00	Reject Authorise

- 步骤4: 在HLB Connect 应用程序的AppAuthorise 点击"批准"或"取消"。如果您一次批准了多个交易,您将看到交易的摘要。
- 步骤5: 查看 HLB Connect Online,浏览交易的最终状态

Q7: 一旦分派职务给我的书记,我是否还可以从商业户头转账/付款?





A7: 可以。只需使用您的个人登录凭证,即可执行交易。

Q8: 如何开启或关闭书记的使用权限?

A8: 方法如下:

(i) "开启"书记的使用权限

如果您之前关闭了书记的使用权限,请按照以下步骤开启/重新启动:

- 步骤1: 点击您希望开启/重新启动书记使用权限的商业户头
- 步骤2: 在"商业户头"页面,点击书记姓名下的"管理"按键。您会看见其个 人资料状态为"关闭"

♠	PAY & TRANSACT	STATEMENT / INVOICE	apply / Track	OTHER SERVICES	SETTINGS	HL Sroking
Home >>	Account Details >>	Business Account				
Business	ŝ.	SARAH'S NASI LEMAK		Admin Cle	srk SARAH CHONO	3
Account		Current Account	•	Profile Sta	atus Disabled	
Status		Active				
Locked A	mount (MYR)	100.00				

 步骤3:在"管理书记"页面,向下滚动至"个人资料状态",然后点击"这里" 开启使用权限。如果您想更改每日限额/使用权限,在"户头&使用设定"点击"编 辑详细信息"

♠	PAY & TRANSACT	STATEMENT / INVOICE	apply / Track	OTHER SERVICES	SETTINGS	HL Sroking
-lome >>	Business Account 🚿 Ma	anage Admin Clerk				
SARAH	'S NASI LEMAK					Change Admin Clerk
Name as	per NRIC/Passport	SARAH CHONG				
Profile S	tatus	Disabled To enable this Admin	Clerk, click <u>here.</u>			
Accour	nt and permission set	ttings				Edit Details

- 步骤4: 查看详细信息,并输入发送至您注册手机号码的6位数TAC
- (ii) <u>"关闭"书记的使用权限</u>
 - 步骤1:点击要关闭书记使用权限的商业户头
 - 步骤2: 在"商业户头"页面,点击书记姓名下的"管理"按键。您会看见其个 人资料状态为"开启"





♠	PAY & TRANSACT	STATEMENT / INVOICE	APPLY / TRACK	OTHER SERVICES	SETTINGS	HL Sroking
Home >> A	Account Details 🚿	Business Account				
Business		SARAH'S NASI LEMAK		Admin Clerk	SARAH CHONG Manage	
Account		Current Account	•	Profile Status	Active	
Status		Active				
Locked Am	ount (MYR)	100.00				

• 步骤3: 在"管理书记"页面,向下滚动至"个人资料状态",然后点击"这里"关闭 使用权限。

♠	PAY & TRANSACT	STATEMENT / INVOICE	apply / Track	OTHER SERVICES	SETTINGS	HL Sroking
Home »	Business Account >> Ma	anage Admin Clerk				
SARA	H'S NASI LEMAK				1	Change Admin Clerk
Name a	s per NRIC/Passport	SARAH CHONG				
Profile	Status	Active To disable this Admin	Clerk, click <u>here.</u>			
Accou	int and permission set	ttings				Edit Details

Q9: 如何更换新的书记?

A9:方法如下:

- (i) <u>"更换"书记</u>
 - 步骤1: 点击您希望更改/移交使用权限的商业户头
 - 步骤2: 在"商业户头"页面,点击前书记姓名下的"管理"。然后在"管理书记"页面,选择"更换书记"

♠	PAY & TRANSACT		STATEMENT / INVOICE	APPLY / TRACK	OTHER SERVICES	SETTINGS	HL 🎱 Broking
Home >> Ad	ccount Details 🚿	Business	Account				
Business		SARAH'S N	ASI LEMAK		Admin 0	Clerk SARAH CHC Manage	NG
Account			: Current Account	•	Profile S	Status Active	
Status		Active					
Locked Amo	ount (MYR)	100.00					
♠	PAY & TRANSACT		Statement / Invoice	APPLY / TRACK	OTHER SERVICES	SETTINGS	HL Sroking
Home >> Bu	siness Account 🚿	Manage	Admin Clerk				
SARAH'S	NASI LEMAK						Change Admin Clerk
Name as p	er NRIC/Passport		SARAH CHONG				
Profile Stat	tus		Active To disable this Admin	Clerk, click here.			
Account	and permissio	n settings					Edit Details

• 步骤3: 输入新书记的资料:





- (i) 书记资料(姓名、手机号码、电邮地址和出生日期)
- (ii) 书记HLB Connect 登录凭证(用户名、密码&安全图片)
- (iii) 设置所需的每日限额/使用功能
- 步骤4: 查看详细信息,并输入发送至您注册手机号码的6位数TAC

Q10: 如何重置书记的登录凭证?

A10: 如果您的书记忘记了用户名/密码,并且使用权限也被关闭,请执行以下步骤。只有独资企业 主/商家才可以执行重置。

- 步骤1: 在"商业户头",点击书记姓名下的"管理"
- 步骤2: 在"管理书记"页面,向下滚动至"个人资料状态",然后点击"这里"开启 使用权限

♠	PAY & TRANSACT	Statement / Invoice	APPLY TRACK	/ OTHER SERVICES		SETTINGS	HL Sroking
Home >> Accou	unt Details 🚿 Bus	iness Account					
Business	SAR	AH'S NA SI LEMAK		1	Admin Clerk	SARAH CHONG Manage	
Account		Current Account	-	r	Profile Status	Disabled	
Status	Activ	/e					
Locked Amoun	t (MYR) <u>100.0</u>	00					

- 步骤3:为了安全起见,您需要设置新的 HLB Connect 书记登录凭证(用户 名、密码 & 安全图片)
- 步骤4: 查看详细信息,并输入发送至您注册手机号码的6位数TAC

Q11:由于书记可以查看我的商业户头,请问这个功能是否安全可靠?

A11: 这个功能是安全可靠的,因为书记功能仅限于设置时允许的功能。您可以根据需要更改设置。此外,所有交易也需要您的批准。

请记得,当您收到批准交易通知时,请在批准之前,先检查交易详细信息是否正确。